

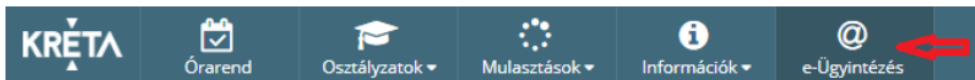
E-Ügyintézés a Kréta felületén

Az e-Ügyintézés megvalósulásával a szülői/gondviselői jogosultsággal rendelkező felhasználók kérelme(ke)t, jelentkezési lapot, iratokat, igazolásokat, felmentéseket és egyéb dokumentumokat nyújthatnak be a köznevelési intézmények felé elektronikus formában.

A Kréta felületére történő gondviselői bejelentkezést követően láthatja a felső menüsorból,

Az e-Ügyintézés modul elérése a KRÉTA-rendszerből:

Gondviselőként (nagykorú tanulóként) az e-Ellenőrző menüsorában található e-Ügyintézés menüpontot kiválasztva a program automatikusan átirányít minket az e-Ügyintézés nyitófelületére:



és a szülő/gondviselő az alábbi témákban indíthat elektronikus ügyintézését:

1. Beiratkozás

2. Kiiratkozás

3. Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés

- osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása
- igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása
- tanulói mulasztás igazolása
- tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása
- közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása
- gyakorlati hely megadása és tanuló szerződés feltöltése

4. Bizonyítvánnyal kapcsolatos ügyintézés

- bizonyítvány- vagy törzslap másodlat igénylése
- személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése